

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS N° 023 -2010-PROMUVI/SGPCUAT/GDUAAT/GM/MPMN**

**TERMINOS DE REFERENCIA:**

**1.- ASPECTOS GENERALES**

**Dependencia** : PROMUVI/Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y  
*Acondicionamiento Territorial de la MPMN.*

**Naturaleza Jurídica** : Contratación Administrativa de Servicios CAS  
Conforme al Decreto Legislativo N° 1057

**Meta** : Programa Municipal de Vivienda

**Sec. Funcional** : 113

**2.- OBJETO DEL SERVICIO.**

\* Brindar un servicio adecuado al público usuario

\* Tener un mejor ordenamiento de las carpetas de adjudicación de lote de vivienda.

**3.- ACTIVIDADES PRINCIPALES**

1. Búsqueda de Carpetas a su cargo
2. Custodia de Carpetas de Adjudicación de lotes de vivienda
3. Cumplir con las metas del programa
4. *Buen trato con los usuarios del programa*

**4.- PERFIL**

**Estudios requeridos** : **Intermedio**

**Nivel académico requerido** : **5to Secundaria Acreditado - Original**

**Experiencia Laboral Mínima** : **02 Años**

**Habilidades Técnicas:**

- Conocimiento en tramite documentario
- Conocimiento básico en Microsoft Office (Word, Excel)
- De preferencia con residencia acreditada en la zona de Trabajo

**Características particulares requeridas**

- Trabajo en Equipo
- *Dinamismo*
- Iniciativa propia
- Trato cordial
- *Alto compromiso con las metas establecidas*
- *Responsabilidad*
- Reserva
- Honestidad
- Puntualidad
- Eficacia

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MUNICIPALIDAD



M. Sc. **MARIO MIRANDA ROQUE**  
Subgerente de Planeamiento Control  
Urbano y Acond. Territorial

**5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO**

01 Asistente Administrativo que preste servicios no autónomos, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en la Oficina de GDUAAT/SPCUAT/PROMUVI.

**6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial, Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial - PROMUVI.

**7.- PERIODO DE CONTRATACION**

Desde el 01 de Marzo al 31 de Mayo del 2010, pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la Unidad Orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
Nº de pagos	Unidad Monetaria	Monto por armada	Monto Total	REQUISITO
03	Soles	S/ 1,667.00	S/ 5,001.00	Previa conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial - Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial - PROMUVI.
<b>TOTAL</b>		<b>S/ 1,667.00</b>	<b>S/ 5,001.00</b>	

**8.- CONDICIONES GENERALES**

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
<b>Apellidos y Nombres</b> <b>ARQ. ARAGON CALSIN ALONSO</b> Cargo: Gerente de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial	<b>FIRMA Y SELLO</b>
<b>Lic. Adm. MIRANDA ROQUE MARIO</b> Cargo: sub. Gerente de Planeamiento, Control Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial	

FECHA	DIA	MES	AÑO
	05	03	2010

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

CRONOGRAMA	FECHA
Publicación en la Web y en la entidad	Del 05 al 11 de Marzo del 2010
Recepción de Currículo vital documentado	11 de Marzo del 2010
Evaluación Curricular y Publicación	12 de Marzo del 2010
Evaluación de Conocimientos	13 de Marzo del 2010
Publicación de Resultados	14 de Marzo del 2010

\* Nota si no cumple con el perfil abstenerse de concursar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 MOQUEGUA



Lic. Adm. MARIO MIRANDA ROQUE  
 Subgerente de Planeamiento Control  
 Urbano y Acond. Territorial

## FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
PRIMARIA	2	
SECUNDARIA	5	
EGRESADO	1	
<b>ENTREVISTA PERSONAL y CONOCIMIENTOS</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<i>Conocimiento y dominio del objeto del contrato</i>	8	
<i>Presencia</i>	1	
<i>Desenvolvimiento</i>	1.5	
<i>Facilidad de comunicación</i>	1.5	
<b>PUNTAJA TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

<b>EVALUACION</b>	
Evaluación Curricular	
Conocimientos	
Entrevista personal	
<b>TOTAL PUNTOS</b>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARIANO NEPOMUCENO  
MORILLAS

.....  
LIC. Adm. MARIO MIRANDA ROQUE  
Suplemento de Planes y Programas Contraloría  
Urbano y Acuña Territorial