

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS N° 022 -2010-PROMUVI/SGPCUAT/GDUAAT/GM/MPMN**

**TERMINOS DE REFERENCIA:**

**1.- ASPECTOS GENERALES**

**Dependencia** PROMUVI/Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial de la MPMN.

**Naturaleza Jurídica** : Contratación Administrativa de Servicios CAS  
Conforme al Decreto Legislativo N° 1057

**Meta** Programa Municipal de Vivienda

**Sec. Funcional** : 113

**2.- OBJETO DEL SERVICIO.**

- Realización y Creación de Base de Datos
- Creación de Diapositivas Power Point
- Mejoramiento del sistema Informático del Área correspondiente

**3.- ACTIVIDADES PRINCIPALES**

1. Creación, Mantenimiento y Actualización de la Base de Datos.
2. Manejo adecuado de los programas Excel, Word, Power Point y otros afines.
3. Elaboración de formatos de necesidad del área.
4. Otros que la Jefatura designe.

**4.- PERFIL**

**Profesión requerida** : Técnico en Computación

**Nivel académico requerido** : Egresado

**Experiencia Laboral Mínima** : 02 años

**Habilidades Técnicas:**

- Importante: Diseñador Grafico Profesional Publicitario
- Manejo correcto de Microsoft Office.
- Creación de Diapositivas en Power Point
- Elaboración de fichas para publicidad.
- Conocimiento certificado de marketing en Publicidad y Marketing
- De preferencia con residencia acreditada en la zona de Trabajo.

**Características particulares requeridas**

- Trabajo en Equipo
- Dinamismo
- Iniciativa propia
- Trato cordial
- Alto compromiso con las metas establecidas
- Responsabilidad
- Reserva
- Honestidad
- Puntualidad
- Eficacia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARIACRISTINA NIETO,  
MOQUEGUA

.....  
Lic. Adm. ALBERTO MIRANDA ROQUE  
Subgerente de Planeamiento Control  
Urbano y Acond. Territorial

**5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO**

01 Técnico en Computación que preste servicios no autónomos, bajo la modalidad de contrato administrativo de servicios en la Oficina de GDUAAAT/SPCUAT/PROMUVI.

**6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial, Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial – PROMUVI.


**7.- PERIODO DE CONTRATACION**

Desde el 01 de Marzo al 31 de Mayo del 2010, pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la Unidad Orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
Nº de pagos	Unidad Monetaria	Monto por armada	Monto Total	REQUISITO
03	Soles	S/ 1,383.00	S/ 4,149.00	Previa conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial - Sub. Gerencia de Planeamiento, Control Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial - PROMUVI.
<b>TOTAL</b>		S/ 1,383.00	S/ 4,149.00	

**8.- CONDICIONES GENERALES**

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
<b>Apellidos y Nombres</b> <b>ARQ. ARAGON CALSIN ALONSO</b> Cargo: Gerente de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial	<b>FIRMA Y SELLO</b>   MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA Lic. Adm. MARIO MIRANDA ROQUE Subgerente de Planeamiento Control Urbano y Acond. Territorial
<b>Lic. Adm. MIRANDA ROQUE MARIO</b> Cargo: sub. Gerente de Planeamiento, Control Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial	

FECHA	DIA	MES	ANO
	05	03	2010

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

CRONOGRAMA	FECHA
Publicación en la Web y en la entidad	Del 05 al 11 de Marzo del 2010
Recepción de Currículo vital documentado	11 de Marzo del 2010
Evaluación Curricular y Publicación	12 de Marzo del 2010
Evaluación de Conocimientos	13 de Marzo del 2010
Publicación de Resultados	14 de Marzo del 2010

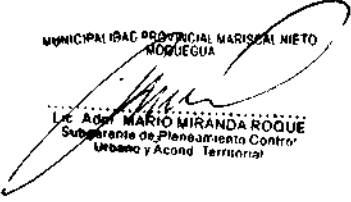
\* Nota si no cumple con el perfil abstenerse de concursar

## FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	8	8
PRIMARIA	2	
SECUNDARIA	5	
EGRESADO	1	
<b>ENTREVISTA PERSONAL y CONOCIMIENTOS</b>	12	12
Conocimiento y dominio del objeto del contrato	8	
Presencia	1	
Desarrollo	1.5	
Facilidad de comunicación	1.5	
<b>PUNTAJA TOTAL</b>	20	20

<b>EVALUACION</b>	
Evaluación Curricular	
Conocimientos	
Entrevista personal	
<b>TOTAL PUNTOS</b>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
NOQUEGUA

  
Lic. Aldo MARIO MIRANDA ROQUE  
Subgerente de Planeamiento Control  
Urbano y Acord. Territorial