

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 020 -2010- OCI-A-MPMN

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- ASPECTOS GENERALES.-

Dependencia	:	Oficina de Control Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Naturaleza Jurídica	:	Contratación Administrativa de Servicios CAS, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1057
Meta	:	Gestión Administrativa
Secuencia Funcional	:	006

### 2.- OBJETO DEL SERVICIO.-

Contratar a un profesional en Contabilidad para desempeñar el cargo de AUDITOR de la Oficina de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

### 3.- ACTIVIDADES PRINCIPALES:

1. Ejecuciones del plan de control programadas en el plan anual de control.
2. Desarrollo de exámenes especiales
3. Seguimiento de medidas correctivas y de los procesos administrativos y judiciales
4. Ejecución de los encargos de Contraloría General Republica
5. Verificación de denuncias

### 4.- PERFIL

<b>Profesión requerida</b>	:	Contador Público Colegiado (Presentar la habilitación en original)
<b>Nivel académico requerido</b>	:	Formación Universitaria en Contabilidad
<b>Experiencia laboral Mínima</b>	:	5 años en labores de Auditoría Gubernamental

- En labores de Auditoría desarrolladas en Municipalidades.
- Asesoría en el uso de sistemas de control gubernamental.
- Seguimiento en los procesos administrativos y judiciales
- Redacción de informes de control
- Conocimiento de la ley del Sistema Nacional de Control y de Contraloría General de la República N° 27785
- Capacitación autorizada por la Escuela Nacional de Control.

#### **Habilidades Técnicas:**

- ❖ Conocimiento de Excel, Windows
- ❖ Manejo del Sistema de Auditoría Gubernamental.
- ❖ Conocimiento sobre el Sistema de Seguimiento de medidas Correctivas.
- ❖ Conocimiento amplio sobre dispositivos legales.
- ❖ De preferencia con residencia acreditada en la zona de trabajo.

#### **Características particulares requeridas**

- ❖ Criterio de evaluación y/o absolución de reclamos.
- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Confidencialidad.
- ❖ Dedicación exclusiva.

- ❖ Iniciativa Propia.
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ Alto compromiso con las metas establecidas
- ❖ Responsabilidad.

**5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:**

01 persona natural que preste servicios no autónomos a cargo de la Oficina de Control Institucional de la MPMN.

**6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS**

En las instalaciones del Palacio Municipal. De la MPMN.

**7.- PERIODO DE CONTRATACION**

A partir del mes de marzo a diciembre del año 2010, el que podrá ser prorrogado y/o renovado, de acuerdo al requerimiento de la unidad orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
Nº de pagos	Unidad monetaria	Monto por armada	Monto Total	Requisito
10	Soles	S/2,400.00	S/ 24,000.00	Previa conformidad de la Oficina de Control Institucional de la MPMN.
TOTAL		S/2,400.00	S/ 24,000.00	

**8.- CONDICIONES GENERALES**

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE		FIRMA Y SELLO
Apellidos y Nombres:	CPCC. Jacinto Flor Layme	
Cargo:	Jefe de la Oficina de Control Institucional	

Fecha	día	mes	año
	01	03	2010

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

CRONOGRAMA	FECHAS
Publicación en la web y en la entidad	01 al 05 de Marzo del 2010
Recepción de CV documentado	05 de Marzo del 2010
Evaluación Curricular	06 de Marzo del 2010
Publicación de resultados	08 de Marzo del 2010
Evaluación de conocimientos y entrevista personal	09 de Marzo del 2010
Publicación de resultados finales	10 de Marzo del 2010

**NOTA: SI NO REUNE EL PERFIL ABSTENGASE DE POSTULAR**

## FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Superior Universitario	5	
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Más de 5 años	2	
<b>CONOCIMIENTO Y ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Conocimiento y dominio del objeto del contrato	10	
Presencia	1	
Desenvolvimiento	1	
Facilidad de comunicación	1	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>