

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS N° 019 -2010- UOSME-GM-MPMN**

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ASPECTOS GENERALES.-

Dependencia	:	Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la MPMN
Naturaleza Jurídica	:	Contratación Administrativa de Servicios CAS, de acuerdo al D. Leg. N° 1057
Meta	:	019 Gestión UOSME

2. OBJETO DEL SERVICIO.-

Contratar a un mecánico para desempeñar funciones de mantenimiento de maquinaria pesada y liviana de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- a. Reparación general de los sistemas de las unidades operativas.
- b. Cambio de filtros, aceite a las diferentes maquinarias, según los mantenimientos programados.
- c. Montaje, desmontaje y reparación de motores.
- d. Otras labores que se le asigne.

4.- PERFIL



Profesión requerida	:	Mecánico
Nivel académico requerido	:	Título o egresado de un Instituto con no menor de 6 semestres académicos
Experiencia laboral Mínima	:	Experiencia en labores de mecánica, de preferencia en mantenimiento de maquinaria pesada de CAT, KOMATSU y otros.

Habilidades Técnicas:

- ❖ Dominio práctico en desmontaje y montaje de motores en general.
- ❖ Conocimiento de accesorios y/o repuestos de motores en general.
- ❖ Conocimiento y dominio de utilización de aceites, lubricantes y otros.
- ❖ Conocimiento y dominio de sistema hidráulico de maquinaria pesada.

Características particulares requeridas

- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Dinamismo
- ❖ Iniciativa Propia.
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ Alto compromiso con las metas establecidas
- ❖ Responsabilidad

5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:

01 persona natural que preste servicios no autónomos a cargo de la Subgerencia de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.

6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

En las instalaciones de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.


7.- PERIODO DE CONTRATACION

2 meses pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la entidad orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
Nº de pagos	Unidad monetaria	Monto por armada	Monto Total	Requisito
2	Soles	S/1,300.00	S/ 2,600.00	Previa conformidad del profesional responsable y la Subgerencia de la UOSME de la MPMN-M.
TOTAL		S/1,300.00	S/ 2,600.00	

8.- CONDICIONES GENERALES

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres: Ingº Carlos Alberto Calderón Salas	FIRMA Y SELLO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISAL NIETO  Ing. Carlos
Cargo: Subgerente de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo	

Fecha	día	mes	Año
	22	02	2010

CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA	FECHAS
Publicación en la web y en la entidad	26 de Febrero al 04 de Marzo del 2010
Recepción de CV documentado	05 de Marzo del 2010
Evaluación Curricular	08 de Marzo del 2010
Publicación de resultados	09 de Marzo del 2010
Evaluación de conocimientos y entrevista personal	10 de Marzo del 2010
Publicación de resultados finales	11 de Marzo del 2010

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Lugar de presentación de propuestas

Las propuestas serán presentadas en la Calle Ancash N° 275 – Moquegua, en el horario de 8:30 a 16:00 horas o en el local de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Moquegua.

Contenido de las propuestas

Se presentará un (1) original en sobre de manila cerrado, conteniendo la documentación siguiente:

El formato de solicitud se presentará adosado sobre el sobre de Manila cerrado.

- a) Currículo vitae documentado,
Considerando lo solicitado en el perfil de los términos de Referencia, que se encuentran en la Web de la Entidad Edil www.munimoquegua.gob.pe.
 - b) Copia simple del documento de identidad.
 - c) *Postulante con Discapacidad.* - Deberá presentar el certificado de discapacidad o la Resolución expedida por CONADIS
 - d) Declaración Jurada de Impedimentos para Contratar - **Anexo N° 01-CAS.**
 - e) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del Postor – **Anexo N° 02-CAS.**
 - f) Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y no estar inhabilitado para contratar con el Estado - **Anexo N° 03-CAS.**
 - g) Declaración Jurada de Parentesco – **Anexo N° 04-CAS**
 - h) Declaración jurada sobre prohibición de doble percepción **anexo N° 05-CAS**
- Declaración Jurada de no poseer antecedentes policiales ni penales Judiciales-**anexo N° 06**



SELECCION Y PUBLICACION DE RESULTADOS

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio. Incluye evaluación curricular y de competencias, para lo cual la Entidad podrá recurrir a evaluación escrita o entrevista personal, asimismo, requerir al postulante la ampliación o precisión de la documentación presentada.

El resultado de la Evaluación se publicará a través de los mismos medios utilizados para publicar la presente convocatoria, en forma de lista por orden de méritos.

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Moquegua, se reserva el derecho de realizar la constatación de la autenticidad de las constancias, diplomas y/o certificados de trabajo, al ser adjudicados en las plazas ofertadas.

NOTA: LOS POSTULANTES SOLO SE DEBERÁN PRESENTAR A UNA SOLA PLAZA QUE SE PUBLICA, CASO CONTRARIO SERA ANULADO LA SOLICITUD DE POSTULACION.

FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
EVALUACION CURRICULAR	2	2
Título de Técnico Mecánico	2	
Diploma de Egresado de Técnico Mecánico	1	
EXPERIENCIA	4	4
Más de 3 año	4	
Menos de 3 año	2	
CAPACITACION	3	3
Mas de 5 capacitaciones	3	
Menos de 5 capacitaciones	1	
ENTREVISTA PERSONAL	11	11
Examen Escrito	2	
Examen Practico (en los talleres de la UOSME)	7.5	
Presencia	0.5	
Desenvolvimiento	0.5	
Facilidad de comunicación	0.5	
PUNTAJE TOTAL	20	20

EVALUACION	
Evaluación Curricular	
Experiencia	
Capacitación	
Entrevista personal	
TOTAL PUNTOS	

