

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS N° 018 -2010- UOSME-GM-MPMN**

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ASPECTOS GENERALES.-

| | | |
|---------------------|---|---|
| Dependencia | : | Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la MPMN |
| Naturaleza Jurídica | : | Contratación Administrativa de Servicios CAS, de acuerdo al D. Leg. N° 1057 |
| Meta | : | 019 Gestión UOSME |

2. OBJETO DEL SERVICIO.-

Contratar a un Operador para la Compresora XAS-186 en la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- a. Controlar la operatividad de la Compresora XAS-186 en las diferentes obras de la MPMN y de terceros.
- b. Otras labores que se le asigne inherentes al cargo.

4.- PERFIL

Experiencia General : Experiencia en cargos similares

Habilidades Técnicas:

- ❖ Dominio práctico en operar compresoras.
- ❖ Conocimiento de de mantenimiento preventivo como correctivo de maquinaria pesada.

Características particulares requeridas

- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Dinamismo
- ❖ Iniciativa Propia.
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ Alto compromiso con las metas establecidas
- ❖ Responsabilidad



5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:

01 persona natural que preste servicios no autónomos a cargo de la Subgerencia de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.

6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

En las instalaciones de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.


7.- PERIODO DE CONTRATACION

2 meses pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la entidad orgánica.

| RETRIBUCION A PAGAR | | | | |
|---------------------|------------------|------------------|-------------|--|
| Nº de pagos | Unidad monetaria | Monto por armada | Monto Total | Requisito |
| 2 | Soles | S/1,300.00 | S/ 2,600.00 | Previa conformidad del profesional responsable y la Subgerencia de la UOSME de la MPMNM. |
| TOTAL | | S/1,300.00 | S/ 2,600.00 | |

8.- CONDICIONES GENERALES

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

| FUNCIONARIO SOLICITANTE | |
|---|--|
| Apellidos y Nombres: Ing ^o Carlos Alberto Calderón Salas | FIRMA Y SELLO |
| Cargo: Subgerente de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo |  |

| Fecha | día | mes | Año |
|-------|-----|-----|------|
| | 18 | 02 | 2010 |

CRONOGRAMA DEL PROCESO

| CRONOGRAMA | FECHAS |
|---|-----------------------------|
| Publicación en la web y en la entidad | 22 y 26 de Febrero del 2010 |
| Recepción de CV documentado | 01 de Marzo del 2010 |
| Evaluación Curricular | 02 de Marzo del 2010 |
| Publicación de resultados | 03 de Marzo del 2010 |
| Evaluación de conocimientos y entrevista personal | 04 de Marzo del 2010 |
| Publicación de resultados finales | 05 de Marzo del 2010 |

FACTORES DE EVALUACION

| DESCRIPCION | PUNTAJE | |
|---|-----------|-----------|
| | PARCIAL | TOTAL |
| EXPERIENCIA | 2 | 2 |
| Más de 3 años | 2 | |
| Menos de 3 año | 1 | |
| CAPACITACION | | 1 |
| De 3 a mas capacitaciones | 1 | |
| Menos de 3 capacitaciones | 0.5 | |
| ENTREVISTA PERSONAL | 17 | 17 |
| <i>Examen Escrito</i> | 4.5 | |
| Examen Practico (en los talleres de la UOSME) | 11 | |
| Presencia | 0.5 | |
| Desenvolvimiento | 0.5 | |
| Facilidad de comunicación | 0.5 | |
| PUNTAJE TOTAL | 20 | 20 |

| EVALUACION | |
|-----------------------|--|
| Evaluación Curricular | |
| Experiencia | |
| Capacitación | |
| Entrevista personal | |
| TOTAL PUNTOS | |

