

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS N° 015-2010- SAC-GSC-GA-MPMN**

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- ASPECTOS GENERALES.-

| | | |
|---------------------|---|---|
| Dependencia | : | Subgerencia de Abastecimiento y Comercialización. De la MPMN |
| Naturaleza Jurídica | : | Contratación administrativa de Servicios CAS Conforme el Decreto Legislativo N° 1057. |
| Meta | : | Promoción del Comercio |
| Sec Funcional | : | 0013 |

2.- OBJETO DEL SERVICIO.-

Realice cobranza de servicios higiénicos del mercado central y anexos bajo la supervisión la Subgerencia de Abastecimiento y Comercialización de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto

3.- ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- 1.- Limpieza de los servicios higiénicos del mercado central y anexos asignados.
- 2.- Custodia de las instalaciones de los servicios higiénicos del mercado central y anexos Asignado.
- 3.- Realizar la recaudación y cuadro de ingresos por uso de los servicios higiénicos del Mercado central y anexos.
- 4.- Cumplir con las metas de recaudación por uso de los servicios higiénicos del Mercado central y anexos
- 4.- Otros que la jefatura designe

4.- PERFIL

| | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| Profesión requerida | : | No indispensable |
| Nivel académico requerido | : | Secundaria Completa |
| Experiencia laboral Mínima | : | No indispensable |
| Edad | : | Mujeres mayores de 40 años |

Habilidades Técnicas:

- ❖ Conocimientos en el uso y aplicación de desinfectantes.
- ❖ Conocimiento básico de gasfitería.
- ❖ De preferencia con residencia acreditada en la zona de trabajo

Características particulares requeridas

- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Dinamismo
- ❖ Iniciativa Propia.
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ Alto compromiso con las metas establecidas
- ❖ Responsabilidad

5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:

01 persona natural que preste servicios no autónomos bajo la modalidad de Contrato administrativo de servicios en la Subgerencia de Abastecimiento y Comercialización.

6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

En las instalaciones de los servicios higiénicos del mercado central y anexos que se encuentran a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento y Comercialización.

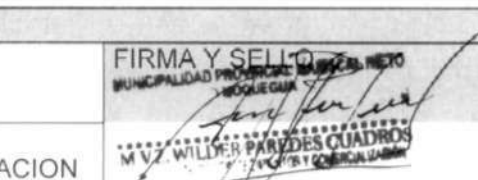
7.- PERIODO DE CONTRATACION

Desde el 01 de marzo al 31 de mayo del 2010, pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la Unidad Orgánica.

| RETRIBUCION A PAGAR | | | | |
|---------------------|------------------|------------------|-------------|---|
| Nº de pagos | Unidad monetaria | Monto por armada | Monto Total | Requisito |
| 03 | Soles | S/550.00 | S/ 1,650.00 | Previa conformidad de la Subgerencia de Abastecimiento y Comercialización |
| TOTAL | | S/550.00 | S/ 1,650.00 | |

8.- CONDICIONES GENERALES

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

| FUNCIONARIO SOLICITANTE | |
|---|--|
| Apellidos y Nombres: MVZ ANGEL WILDER PAREDES CUADROS | FIRMA Y SELLO MUNICIPALIDAD PROYECTOS MUNICIPALES NIETO NEQUEGUA  M.V.Z. WILDER PAREDES CUADROS SUB GERENTE DE ABSTECIMIENTO Y COMERCIALIZACION |
| Cargo: SUB GERENTE DE ABSTECIMIENTO Y COMERCIALIZACION | |

| fecha | dia | mes | año |
|-------|-----|-----|------|
| | 19 | 02 | 2010 |

CRONOGRAMA DEL PROCESO

| CRONOGRAMA | FECHAS |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Publicación en la web y en la entidad | 19 al 24 de febrero del 2010 |
| Recepción de CV documentado | 24 de febrero del 2010 |
| Evaluación Curricular y publicación | 25 de febrero del 2010 |
| Evaluación de conocimientos | 26 de febrero del 2010 |
| Publicación de resultados | 26 de febrero del 2010 |

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS


Lugar de presentación de propuestas

Las propuestas serán presentadas en la Calle Ancash N° 275 – Moquegua, en el horario de 8:30 a 16:00 horas o en el local de la Municipalidad Provincial de mariscal Nieto Moquegua.

Contenido de las propuestas

Se presentará un (1) original en sobre de manila cerrado, conteniendo la documentación siguiente:

El formato de solicitud se presentará adosado sobre el sobre de Manila cerrado.

- 
- a) Currículo vitae documentado,
Considerando lo solicitado en el perfil de los términos de Referencia, que se encuentran en la Web de la Entidad Edil www.munimoquegua.gob.pe.
 - b) Copia simple del documento de identidad.
 - c) *Postulante con Discapacidad*. - Deberá presentar el certificado de discapacidad o la Resolución expedida por CONADIS
 - d) Declaración Jurada de Impedimentos para Contratar - **Anexo N° 01-CAS**.
 - e) Carta de presentación y Declaración Jurada de datos del Postor – **Anexo N° 02-CAS**.
 - f) Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y no estar inhabilitado para contratar con el Estado - **Anexo N° 03-CAS**.
 - g) Declaración Jurada de Parentesco – **Anexo N° 04-CAS**
 - h) Declaración jurada sobre prohibición de doble percepción– **anexo N° 05-CAS**
 - i) Declaración Jurada de no poseer antecedentes policiales ni penales Judiciales-**anexo N° 06**

SELECCION Y PUBLICACION DE RESULTADOS

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio. Incluye evaluación curricular y de competencias, para lo cual la Entidad podrá recurrir a evaluación escrita o entrevista personal, asimismo, requerir al postulante la ampliación o precisión de la documentación presentada.

El resultado de la Evaluación se publicará a través de los mismos medios utilizados para publicar la presente convocatoria, en forma de lista por orden de méritos.

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Moquegua, se reserva el derecho de realizar la constatación de la autenticidad de las constancias, diplomas y/o certificados de trabajo, al ser adjudicados en las plazas ofertadas.

FACTORES DE EVALUACION

| DESCRIPCION | PUNTAJE | |
|--|-----------|-----------|
| | PARCIAL | TOTAL |
| EVALUACION CURRICULAR | 8 | 8 |
| | | |
| Primaria | 3 | |
| Secundaria completa | 5 | |
| | | |
| ENTREVISTA PERSONAL y CONOCIMIENTOS | 12 | 12 |
| Conocimiento y dominio del objeto del contrato | 8 | |
| Presencia | 1 | |
| Desenvolvimiento | 1.5 | |
| Facilidad de comunicación | 1.5 | |
| PUNTAJA TOTAL | 20 | 20 |

| | |
|-----------------------|--|
| EVALUACION | |
| Evaluación Curricular | |
| conocimientos | |
| Entrevista personal | |
| TOTAL PUNTOS | |