

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS N° 012 -2010- UOSME-GM-MPMN**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. ASPECTOS GENERALES.-**

Dependencia	:	Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la MPMN
Naturaleza Jurídica	:	Contratación Administrativa de Servicios CAS, de acuerdo al D. Leg. N° 1057
Meta	:	019 Gestión UOSME

**2. OBJETO DEL SERVICIO.-**

Contratar a un mecánico para desempeñar funciones de mantenimiento de maquinaria pesada y liviana de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

**3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:**

- a. Reparación general de los sistemas de las unidades operativas.
- b. Cambio de filtros, aceite a las diferentes maquinarias, según los mantenimientos programados.
- c. Montaje, desmontaje y reparación de motores.
- d. Otras labores que se le asigne.

**4.- PERFIL**

Profesión requerida	:	Mecánico
Nivel académico requerido	:	Título o egresado de un Instituto con no menor de 6 semestres académicos
Experiencia laboral Mínima	:	Experiencia en labores de mecánica, de preferencia en mantenimiento de maquinaria pesada de CAT, KOMATSU y otros.

**Habilidades Técnicas:**

- ❖ Dominio práctico en desmontaje y montaje de motores en general.
- ❖ Conocimiento de accesorios y/o repuestos de motores en general.
- ❖ Conocimiento y dominio de utilización de aceites, lubricantes y otros.
- ❖ *Conocimiento y dominio de sistema hidráulico de maquinaria pesada.*

**Características particulares requeridas**

- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Dinamismo
- ❖ Iniciativa Propia.
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ *Alto compromiso con las metas establecidas*
- ❖ Responsabilidad



**5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:**

01 persona natural que preste servicios no autónomos a cargo de la Subgerencia de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.

## 6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

En las instalaciones de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.

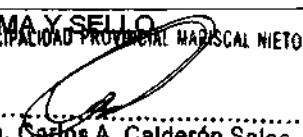
## 7.- PERIODO DE CONTRATACION

2 meses pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la entidad orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
Nº de pagos	Unidad monetaria	Monto por armada	Monto Total	Requisito
2	Soles	S/1,500.00	S/ 3,000.00	Previa conformidad del profesional responsable y la Subgerencia de la UOSME de la MPMN-M.
TOTAL		S/1,500.00	S/ 3,000.00	

## 8.- CONDICIONES GENERALES

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres: Ingº Carlos Alberto Calderón Salas	<b>FIRMA Y SELLO</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  ..... Ing. Carlos A. Calderón Salas Sub Gerente UOSME
Cargo: Subgerente de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo	

Fecha	día	mes	Año
	08	02	2010

## CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA	FECHAS
Publicación en la web y en la entidad	10 y 16 de Febrero del 2010
Recepción de CV documentado	17 de Febrero del 2010
Evaluación Curricular	18 de Febrero del 2010
Publicación de resultados	19 de Febrero del 2010
Evaluación de conocimientos y entrevista personal	22 de Febrero del 2010
Publicación de resultados finales	23 de Febrero del 2010

## FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Título de Técnico Mecánico	2	
Diploma de Egresado de Técnico Mecánico	1	
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Más de 8 año	6	
Menos de 8 año	2	
<b>CAPACITACION</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Mas de 8 capacitaciones	3	
Menos de 8 capacitaciones	1	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Examen Escrito	2	
Examen Practico (en los talleres de la UOSME)	5.5	
Presencia	0.5	
Desenvolvimiento	0.5	
Facilidad de comunicación	0.5	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

<b>EVALUACION</b>	
Evaluación Curricular	
Experiencia	
Capacitación	
Entrevista personal	
<b>TOTAL PUNTOS</b>	

