

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS N° 010 -2010- UOSME-GM-MPMN**

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ASPECTOS GENERALES.-

Dependencia	:	Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la MPMN
Naturaleza Jurídica	:	Contratación Administrativa de Servicios CAS, de acuerdo al D. Leg. N° 1057
Meta	:	019 Gestión UOSME

2. OBJETO DEL SERVICIO.-

Contratar a un vigilante en la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- a. Resguardar las Instalaciones de la UOSME.
- b. Control de ingresos y salida de vehículos de la UOSME.
- c. Registrar las guías de salida de materiales de la UOSME
- d. Formular el rol de vigilancia
- e. Otras labores que se le asigne inherentes al cargo.

4.- PERFIL

Formación Académica	:	5to año de secundaria
Experiencia General	:	Experiencia en cargos similar

Características particulares requeridas

- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Dinamismo
- ❖ *Iniciativa Propia.*
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ Alto compromiso con las metas establecidas
- ❖ Responsabilidad



5.- CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:

01 persona natural que preste servicios no autónomos a cargo de la Subgerencia de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.

6.- LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

En las instalaciones de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.


7.- PERIODO DE CONTRATACION

2 meses pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la entidad orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
Nº de pagos	Unidad monetaria	Monto por armada	Monto Total	Requisito
2	Soles	S/1,300.00	S/ 2,600.00	Previa conformidad del profesional responsable y la Subgerencia de la UOSME de la MPMNM.
TOTAL		S/1,300.00	S/ 2,600.00	

8.- CONDICIONES GENERALES

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres: Ing ^o Carlos Alberto Calderón Salas	
Cargo: Subgerente de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo	
FIRMA Y SELLO 	

Fecha	día	mes	Año
	29	01	2010

CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA	FECHAS
Publicación en la web y en la entidad	01 y 05 de Febrero del 2010
Recepción de CV documentado	08 y 09 de Febrero del 2010
Evaluación Curricular	10 y 11 de Febrero del 2010
Publicación de resultados	12 de Febrero del 2010
Evaluación de conocimientos y entrevista personal	15 de Febrero del 2010
Publicación de resultados finales	16 de Febrero del 2010

FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
EVALUACION CURRICULAR	5	5
Certificado de estudios	5	
EXPERIENCIA	5	5
Más de 1 años	5	
Menos de 1 año	1	
ENTREVISTA PERSONAL	10	10
Examen Escrito	5	
Presencia	1.5	
Desenvolvimiento	1.5	
Facilidad de comunicación	2	
PUNTAJE TOTAL	20	20

EVALUACION	
Evaluación Curricular	
Experiencia	
Capacitación	
Entrevista personal	
TOTAL PUNTOS	

