

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS N° 004 -2010- UOSME-GM-MPMN**

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ASPECTOS GENERALES.-

Dependencia	:	Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la MPMN
Naturaleza Jurídica	:	Contratación Administrativa de Servicios CAS, de acuerdo al D. Leg. N° 1057
Meta	:	019 Gestión UOSME

2. OBJETO DEL SERVICIO.-

Contratar a un Operador para el Tractor D-6, de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- a. Corte y nivelación de material con el Tractor D-6, en las obras de la Municipalidad y en alquileres a terceros.
- b. Otras funciones inherentes al servicio.

4. PERFIL

Experiencia General : Experiencia en cargos similares, indispensable contar con Licencia de Conducir A-III.

Habilidades Técnicas:

- ❖ Dominio práctico en operar tractores.
- ❖ Conocimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria pesada

Características particulares requeridas

- ❖ Trabajo en Equipo.
- ❖ Dinamismo
- ❖ *Iniciativa Propia.*
- ❖ Trato Cordial.
- ❖ Alto compromiso con las metas establecidas
- ❖ Responsabilidad



5. CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO:

01 persona natural que preste servicios no autónomos a cargo de la Subgerencia de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.

6. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

En las instalaciones de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo.


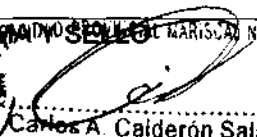
7. PERIODO DE CONTRATACION

2 meses pudiendo ser prorrogado de acuerdo al requerimiento de la entidad orgánica.

RETRIBUCION A PAGAR				
N° de pagos	Unidad monetaria	Monto por armada	Monto Total	Requisito
2	Soles	S/1,500.00	S/ 3,000.00	Previa conformidad del profesional responsable y la Subgerencia de la UOSME de la MPMNM.
TOTAL		S/1,500.00	S/ 3,000.00	

8. CONDICIONES GENERALES

La persona deberá tener disponibilidad inmediata y facilidad para cumplir otras diligencias especiales que dispondrá su jefatura.

FUNCIONARIO SOLICITANTE	
Apellidos y Nombres: Ing° Carlos Alberto Calderón Salas	 
Cargo: Subgerente de la Unidad Operativa Servicio Maquinaria y Equipo	Ing. Carlos A. Calderón Salas Sub Gerente UOSME

Fecha	día	mes	Año
	29	01	2010

CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA	FECHAS
Publicación en la web y en la entidad	01 y 05 de Febrero del 2010
Recepción de CV documentado	08 y 09 de Febrero del 2010
Evaluación Curricular	10 y 11 de Febrero del 2010
Publicación de resultados	12 de Febrero del 2010
Evaluación de conocimientos y entrevista personal	15 de Febrero del 2010
Publicación de resultados finales	16 de Febrero del 2010

FACTORES DE EVALUACION

DESCRIPCION	PUNTAJE	
	PARCIAL	TOTAL
EVALUACION CURRICULAR	1.5	1.5
Licencia de Conducir A-III	1.5	
EXPERIENCIA	3	3
Más de 2 año	3	
Menos de 2 año	2	
CAPACITACION	3	3
De 2 a mas capacitaciones	3	
Menos de 2 capacitaciones	1	
ENTREVISTA PERSONAL	13.5	13.5
Examen Escrito	3	
Examen Practico (en los talleres de la UOSME)	8	
Presencia	0.5	
Desenvolvimiento	0.5	
Facilidad de comunicación	0.5	
PUNTAJE TOTAL	20	20

EVALUACION	
Evaluación Curricular	
Experiencia	
Capacitación	
Entrevista personal	
TOTAL PUNTOS	

